

**Новочеркасский инженерно-мелиоративный институт им. А.К. Кортунова филиал
ФГБОУ ВО Донской ГАУ**

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета ФБиСТ

В.А. Губачев _____

"__" _____ 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины	Б1.О.18	Управление предприятием
Направление(я)	38.03.02	Менеджмент
Направленность (и)	Менеджмент организации	
Квалификация	бакалавр	
Форма обучения	очно-заочная	
Факультет	Факультет бизнеса и социальных технологий	
Кафедра	Менеджмент и информатика	
Учебный план	2023_38.03.02_oz.plx 38.03.02 Менеджмент	
ФГОС ВО (3++) направления	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)	
Общая трудоемкость	144 / 4 ЗЕТ	
Разработчик (и):	канд.экон.наук, доц., Носкова Елена Александровна	
Рабочая программа одобрена на заседании кафедры	Менеджмент и информатика	
Заведующий кафедрой	Иванов Павел Вадимович	
Дата утверждения уч. советом от 26.04.2023 протокол № 8.		

1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

Общая трудоемкость	4 ЗЕТ
Часов по учебному плану	144
в том числе:	
аудиторные занятия	16
самостоятельная работа	119
часов на контроль	9

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	Неделя		15 2/6	
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	8	8	8	8
Практические	8	8	8	8
Итого ауд.	16	16	16	16
Контактная работа	16	16	16	16
Сам. работа	119	119	119	119
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	144	144	144	144

Виды контроля в семестрах:

Экзамен	4	семестр
Курсовая работа	4	семестр

2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1	Формирование теоретических знаний и практических навыков по управлению предприятием; освоение выпускником компетенций образовательной программы
-----	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.О
3.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
3.1.1	Введение в информационные технологии
3.1.2	Документирование управленческой деятельности
3.1.3	Командообразование в организации
3.1.4	Педагогика и психология саморазвития
3.1.5	Правоведение
3.1.6	Теория организации
3.1.7	Введение в менеджмент
3.1.8	Иностранный язык
3.1.9	Логика
3.1.10	Ознакомительная практика
3.1.11	Экономико-математические методы
3.1.12	Экономическая теория
3.1.13	Русский язык и культура речи
3.1.14	Экономическая география и регионалистика
3.1.15	Персональный менеджмент
3.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
3.2.1	Организация и оплата труда на предприятии
3.2.2	Финансы
3.2.3	Антикризисное управление организацией
3.2.4	Научно-исследовательская работа
3.2.5	Организационное поведение
3.2.6	Стратегический менеджмент
3.2.7	Технологическая (проектно-технологическая) практика
3.2.8	Управление качеством на предприятии
3.2.9	Экономика организации
3.2.10	Бизнес-планирование
3.2.11	Информационное обеспечение управления организационными системами
3.2.12	Корпоративная социальная ответственность
3.2.13	Управленческие решения в профессиональной деятельности
3.2.14	Цифровая экономика
3.2.15	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
3.2.16	Инновационный менеджмент
3.2.17	Преддипломная практика
3.2.18	Управление проектами
3.2.19	Управление человеческими ресурсами
3.2.20	Управление изменениями

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-1 : Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;

ОПК-1.1 : Способен использовать основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности

ОПК-3 : Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;

ОПК-3.1 : Способен интерпретировать проблемные ситуации деятельности организации, используя профессиональную терминологию и технологии управления
ОПК-3.2 : Способен анализировать результаты проблемных ситуаций организации для формирования и принятия организационно-управленческих решений с учетом достижения социально- экономической эффективности
ПК-4 : Способен планировать производственные задания для логистических подразделений
ПК-4.1 : Способен ставить цели, определять задачи подразделения согласно стратегии развития организации и контролировать их выполнение
ПК-4.4 : Способен анализировать и прогнозировать потребности в персонале, применять методы мотивации персонала
УК-2 : Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-2.1 : Формирует совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели работы, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты, решения поставленных задач
УК-2.2 : Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений
УК-2.3 : Решает конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время
УК-2.4 : Публично представляет результаты решения задач исследования, проекта, деятельности
УК-3 : Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-3.1 : Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде
УК-3.2 : Различает особенности поведения разных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности
УК-3.3 : Способен устанавливать разные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную и др.)
УК-3.4 : Понимает результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата
УК-3.5 : Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в том числе участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды
УК-4 : Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-4.1 : Выбирает на государственном и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Индикаторы	Литература	Интеракт.	Примечание
	Раздел 1. Функции, принципы и методы менеджмента						
1.1	Сущность и предмет менеджмента как науки (общая теория управления; сущность и предмет менеджмента как науки) /Лек/	4	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.1 УК-3.2 ОПК-1.1 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ПК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5Л2.1 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.6 Л3.7 Э1 Э2	0	ПК-1
1.2	История менеджмента как науки (основные школы менеджмента, развитие менеджмента в России) Современные подходы к управлению предприятием. /Ср/	4	12	УК-2.2 УК-3.1 УК-3.2 ОПК-1.1 ОПК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.6 Л3.7	0	ПК-1

1.3	Функции и принципы менеджмента (сущность и взаимосвязь функций менеджмента; характеристика основных функций менеджмента; принципы менеджмента). Планирование как функция менеджмента. Организация и контроль как функции менеджмента. /Лек/	4	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5 УК-4.1 ОПК-1.1 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ПК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.6 Л3.7	0	ПК-2
1.4	Методы менеджмента (Понятие и классификация методов менеджмента; организационно-административные методы управления; экономические методы управления; социально-психологические методы управления) /Ср/	4	8	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5 УК-4.1 ОПК-1.1 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ПК-4.1 ПК-4.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.6 Л3.7 Э1 Э2	0	ПК-2
1.5	Основные задачи и характеристики современного менеджера (уровни менеджмента в организации; функции и роли менеджера по определению Минцберга и Файоля; задачи и профессиональные качества менеджера; профессиональное тестирование) /Пр/	4	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5 УК-4.1 ОПК-1.1 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ПК-4.1 ПК-4.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.6 Л3.7	0	ПК-1
1.6	Персональный менеджмент (модель качества персонального менеджмента; цели и планы в работе менеджера; выбор приоритетов на основе матрицы Кови; личность и трудовой коллектив в системе менеджмента) /Ср/	4	4	УК-2.4 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5 УК-4.1 ОПК-3.2 ПК-4.1 ПК-4.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.6 Л3.7	0	ТК-1
1.7	Планирование в менеджменте (графические методы планирования (график Ганта, оперограмма, сетевой график) /Ср/	4	6	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-3.1 ОПК-1.1 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ПК-4.1 ПК-4.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.6 Л3.7	0	ПК-2 ТК-2
1.8	Принятие управленческих решений (Методы выработки и принятия управленческих решений; модели групповых методов выработки решений; риск в управленческих решениях) /Ср/	4	7	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5 УК-4.1 ОПК-1.1 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ПК-4.1 ПК-4.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.6 Л3.7 Э1 Э2	0	ПК-2

1.9	Работа с эл. библиотекой /Ср/	4	12	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5 УК-4.1 ОПК-1.1 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ПК-4.1 ПК-4.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5Л2.1 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.6 Л3.7	0	ИК
Раздел 2. Организация как объект управления							
2.1	Организация. Характеристики внутренней среды организации (виды организаций; классификация организаций по организационно-правовым формам; элементы организаций; организация как открытая социально-экономическая система; факторы внутренней среды организации) Анализ внешней среды организации (на основе СТЭП-анализа). Анализ факторов внешней и внутренней среды организации (на основе SWOT-анализа). /Лек/	4	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ОПК-1.1 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ПК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Л3.6 Л3.7 Л3.8 Э1 Э2	0	ПК-2
2.2	Организационная структура предприятия (классификация, изучение типов и особенностей организационных структур, структуры управления и производственные структуры) /Лек/	4	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.5 ОПК-1.1 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ПК-4.1 ПК-4.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.6 Л3.7 Э1 Э2	0	ПК-2
2.3	Организационная культура предприятия (понятие организационной культуры; функции культуры; слагаемые организационной культуры; типология организационных культур) /Ср/	4	4	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5 УК-4.1 ОПК-1.1 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ПК-4.1 ПК-4.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5Л2.1 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.6 Л3.7	0	ПК-2
2.4	Характеристики организационной структуры предприятия (связи в организационной структуре; централизация и децентрализация в управлении; масштаб управляемости (модель охвата контроля); система распределения прав и ответственности в организации). Построение органиграммы. /Пр/	4	2	УК-2.1 УК-2.2 ОПК-1.1 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ПК-4.1 ПК-4.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5Л2.1 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.6 Л3.7	0	ПК-2

2.5	Оценка эффективности организационной структуры предприятия (принципы оценки эффективности оргструктуры предприятия; показатели эффективности оргструктуры; решение задачи) /Ср/	4	4	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-1.1 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ПК-4.1 ПК-4.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.6 Л3.7	0	ПК-2
2.6	Выполнение курсовой работы /Ср/	4	20	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5 УК-4.1 ОПК-1.1 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ПК-4.1 ПК-4.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5Л2.1 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.6 Л3.7	0	ТК-4
2.7	Работа с эл.библиотекой /Ср/	4	10	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5 УК-4.1 ОПК-1.1 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ПК-4.1 ПК-4.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.6 Л3.7	0	ИК
	Раздел 3. Управление организационными отношениями						
3.1	Делегирование полномочий в менеджменте (особенности управленческого труда; управленческие полномочия; сущность делегирования; виды полномочий; эффективность делегирования) /Пр/	4	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5 УК-4.1 ОПК-1.1 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ПК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.6 Л3.7	0	ПК-2
3.2	Мотивация как функция менеджмента (основные понятия и теории мотивации; содержательные и процессуальные теории мотивации; система мотивации организации) /Пр/	4	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5 УК-4.1 ОПК-1.1 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ПК-4.1 ПК-4.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.6 Л3.7 Э1 Э2	0	ПК-2
3.3	Коммуникационные процессы в менеджменте (понятие и сущность коммуникаций в менеджменте; структура процесса коммуникации; коммуникационные барьеры и пути их преодоления; информационные системы в организациях) /Ср/	4	6	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5 УК-4.1 ОПК-1.1 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ПК-4.1 ПК-4.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.6 Л3.7	0	ПК-2

3.4	Лидерство и власть в менеджменте. Стили руководства (лидерство: основные понятия; отличие менеджера от лидера; источники и виды власти; теории лидерства) /Ср/	4	6	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5 УК-4.1 ОПК-1.1 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ПК-4.1 ПК-4.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.6 Л3.7	0	ПК-2
3.5	Конфликтность в управлении предприятием (понятие и причины конфликтов, стратегии разрешения конфликтов, последствия конфликтов) /Ср/	4	4	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5 УК-4.1 ОПК-1.1 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ПК-4.1 ПК-4.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.6 Л3.7	0	ПК-2
3.6	Основы делового этикета. Проведение совещаний, переговоров. Подготовка публичного выступления. Основы ораторского искусства. Дискуссия. /Ср/	4	6	УК-2.3 УК-2.4 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5 УК-4.1 ОПК-1.1 ОПК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.6 Л3.7	0	ИК
3.7	Работа с эл. библиотекой /Ср/	4	10	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5 УК-4.1 ОПК-1.1 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ПК-4.1 ПК-4.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.6 Л3.7	0	ИК
Раздел 4. Экзамен							
4.1	Подготовка и сдача экзамена /Экзамен/	4	9	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5 УК-4.1 ОПК-1.1 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ПК-4.1 ПК-4.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5Л2.1 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.6 Л3.7	0	ИК

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Контрольные вопросы и задания

Для студентов очно-заочной формы обучения проведение текущего контроля предусматривает контроль выполнения отдельных разделов курсовой работы в течение семестра.

Промежуточная аттестация проводится в форме итогового контроля (ИК) по дисциплине: Семестр (курс): 4
Форма: экзамен

Вопросы к экзамену по дисциплине (ИК)

1. Менеджмент как наука: сущность и предмет
2. Основы теории управления
3. Основные виды менеджмента
4. Основные школы менеджмента
5. Современные подходы к управлению
6. Организация и ее элементы

7. Внутренняя среда организации
8. Внешняя среда организации
9. Особенности государственного и муниципального управления
10. Сущность и цели использования методологии SWOT – анализа
11. Личность в системе менеджмента
12. Трудовой коллектив и особенности управления им
13. Задачи и роль менеджеров по Минцбергу и Файолю
14. Организационная структура предприятия: сущность, основные элементы, классификация
15. Линейная организационная структура управления предприятия
16. Линейно-штабная организационная структура управления предприятия
17. Функциональная организационная структура управления предприятия
18. Линейно-функциональная структура управления предприятия
19. Оценка эффективности организационной структуры
20. Основные функции менеджмента и их взаимосвязь
21. Принципы менеджмента
22. Содержание и особенности управленческого труда
23. Управленческие полномочия и их виды
24. Делегирование управленческих полномочий подчиненным
25. Мотивация как функция менеджмента: основные понятия
26. Содержательные теории мотивации
27. Процессуальные теории мотивации
28. Формы и методы материального и нематериального стимулирования к труд
29. Сущность и классификация методов управления
30. Экономические методы управления
31. Организационно-распорядительные методы, управления
32. Социально-психологические методы управления
33. Лидерство в менеджменте (понятие, сущность, виды лидерства)
34. Концепции лидерского поведения: три стиля руководства Левина
35. Концепции лидерского поведения: управленческая сетка Блейка и Моутон.

ПРИМЕЧАНИЕ: тестовые задания и билеты к экзамену хранятся в бумажном виде на кафедре МиИ.

6.2. Темы письменных работ

Семестр (курс): 4

Тема курсовой работы: Проектирование организационно структуры предприятия. Функции менеджмента.

Курсовая работа выполняется в соответствии с индивидуальным бланком задания.

Обязательными разделами курсовой работы являются:

Введение

1. Теоретический вопрос
2. Проектирование организационной структуры предприятия
3. Делегирование управленческих полномочий
4. Оценка эффективности управления предприятием Заключение

Список использованных источников

Выполняется КР студентом индивидуально, самостоятельно. После проверки и доработки замечаний, работа защищается.

Защита курсовой работы проводится устно в форме беседы с преподавателем.

Оценка курсовой работы проводится по балльно-рейтинговой системе. Для курсовой работы максимальный балл – 20, минимальный – 12.

ПРИМЕЧАНИЕ: бланки задания КР хранятся в бумажном виде на кафедре МиИ.

6.3. Фонд оценочных средств

1. ПОКАЗАТЕЛИ, КРИТЕРИИ И ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценка сформированности компетенций у студентов НИМИ Донской ГАУ и выставление оценки по отдельной дисциплине ведется следующим образом:

- для студентов очной формы обучения итоговая оценка по дисциплине выставляется по 100-балльной системе, а затем переводится в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено» и «не зачтено»;
- для студентов заочной и очно-заочной формы обучения оценивается по пятибалльной шкале, оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»; «зачтено» или «не зачтено».

Высокий уровень освоения компетенций, итоговая оценка по дисциплине «отлично» или «зачтено» (90-100 баллов): глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и

приемами выполнения практических задач. Системно и планомерно работает в течении семестра.
 Повышенный уровень освоения компетенций, итоговая оценка по дисциплине «хорошо» или «зачтено» (75-89 баллов): твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Системно и планомерно работает в течении семестра.
 Пороговый уровень освоения компетенций, итоговая оценка по дисциплине «удовлетворительно» или «зачтено» (60-74 балла): имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.
 Пороговый уровень освоения компетенций не сформирован, итоговая оценка по дисциплине «неудовлетворительно» или «незачтено» (менее 60 баллов): не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Критерии оценки уровня сформированности компетенций и выставление баллов по курсовой работе (от 12 до 20 баллов) : соответствие содержания работы заданию; грамотность изложения и качество оформления работы; соответствие нормативным требованиям; самостоятельность выполнения работы, глубина проработки материала; использование рекомендованной и справочной литературы; правильность выполненных расчетов и графической части; обоснованность и доказательность выводов.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Общий порядок проведения процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, соответствие индикаторам достижения сформированности компетенций определен в следующих локальных нормативных актах:

1. Положение о текущей аттестации знаний обучающихся в НИМИ Донской ГАУ (в действующей редакции).
2. Положение о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (в действующей редакции). Документы размещены в свободном доступе на официальном сайте НИМИ Донской ГАУ <https://ngma.su/> в разделе: Главная страница/Сведения об образовательной организации/Локальные нормативные акты

6.4. Перечень видов оценочных средств

1. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ:

- бланки заданий КР обучающихся. Хранятся в бумажном виде на кафедре МиИ.

2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ:

- комплект билетов для экзамена. Хранится в бумажном виде на кафедре МиИ. Подлежит ежегодному обновлению и переутверждению. Число вариантов билетов в комплекте не менее числа студентов на зачете.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Баландина О. В., Вешкурова А. Б., Копылова Н. А., Локтюхина Н. В., Самраилова Е. К., Филимонова И. В., Шапиро С. А.	Менеджмент организации: учебник	Москва ; Берлин: Директ-Медиа, 2020, https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575119
Л1.2	Баландина О. В., Локтюхина Н. В., Шапиро С. А.	Основы менеджмента: учебное пособие [для студентов средних и высших учебных заведений]	Москва ; Берлин: Директ-Медиа, 2020, https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574371
Л1.3	Назаренко А. В., Запорожец Д. В., Кенина Д. С., Черникова Л. И., Бабкина О. Н.	Производственный менеджмент: учебное пособие	Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2017, https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=484943
Л1.4	Столярова И. Ю.	Менеджмент: учебное пособие	Сочи: Сочинский государственный университет, 2020, https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=618365

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.5	Понуждаев Э. А., Семенова М. Э.	Основы менеджмента: учебное пособие	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2021, https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=618660
7.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Гукова А.В., Аникина И.Д.	Управление предприятием: финансовые и инвестиционные решения: курс лекций для бакалавров : учебное пособие по специальности "Финансы и кредит" и "Мировая экономика"	Москва: Финансы и статистика, 2012,
Л2.2	Туровец О.Г.	Организация производства и управление предприятием: учебник для студентов вузов по специальности 060800 "Экономика и управление на предприятии (по отраслям)"	Москва: ИНФРА-М, 2008,
Л2.3	Маслов В. И.	Менеджмент: учебно-методическое пособие	Москва ; Берлин: Директ-Медиа, 2019, https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103839
Л2.4	Люханова С. В.	Менеджмент организации: учебное пособие	Москва ; Берлин: Директ-Медиа, 2019, https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562200
Л2.5	Анопченко Т. Ю., Григан А. М., Лысоченко А. А.	Менеджмент: кейсы, тренинги, деловые игры: практикум	Москва: Дашков и К, 2019, https://e.lanbook.com/book/119253
7.1.3. Методические разработки			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Носкова Е.А.	Управление предприятием: методические указания к выполнению курсовой работы [для студентов направления 080200.62 - "Менеджмент"]	Новочеркасск: , 2012,
Л3.2	Носкова Е.А., Турянская Н.И.	Управление предприятием: учебное пособие [для студентов очной и заочной формы обучения по направлению 080200.62 - "Менеджмент"]	Новочеркасск: , 2012,
Л3.3	Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ, каф. менеджмента и информатики ; сост. Е.А. Носкова, М.А. Комаров, Н.И. Турянская	Управление предприятием: методические указания к выполнению курсовой работы [для студентов направления "Менеджмент"]	Новочеркасск, 2017, http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=135438&idb=0
Л3.4		Управление предприятием: методические указания к выполнению курсовой работы [для студентов направления "Менеджмент"]	Новочеркасск: , 2017,
Л3.5	Носкова Е.А., Иванов П.В., Комаров М.А.	Управление предприятием: учебное пособие для бакалавров очной и заочной форм обучения по направлению "Менеджмент"	Новочеркасск, 2017, http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=202571&idb=0
Л3.6	Носкова Е.А., Иванов П.В., Комаров М.А.	Управление предприятием: учебное пособие для бакалавров очной и заочной форм обучения по направлению "Менеджмент"	Новочеркасск, 2017,
Л3.7	Носкова Е.А.	Управление предприятием: методические указания к выполнению курсовой работы [для студентов направления 080200.62 - "Менеджмент"]	Новочеркасск, 2012, http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/Web
Л3.8	Носкова Е.А., Турянская Н.И., Субботина Е.Г.	Управление предприятием: учебное пособие [для студентов очной и заочной формы обучения по направлению 080200.62 - "Менеджмент"]	Новочеркасск, 2012, http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/Web
7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
7.2.1	Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ	http://www.garant.ru/	
7.2.2	Справочная система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru	
7.3 Перечень программного обеспечения			

7.3.1	Adobe Acrobat Reader DC	Лицензионный договор на программное обеспечение для персональных компьютеров Platform Clients_PC_WWEULA-ru_RU-20150407_1357 Adobe Systems Incorporated (бессрочно).
7.3.2	MS Windows XP, 7, 8, 8.1, 10;	Сублицензионный договор №502 от 03.12.2020 г. АО «СофтЛайн Трейд»
7.3.3	MS Office professional;	Сублицензионный договор №502 от 03.12.2020 г. АО «СофтЛайн Трейд»
7.3.4	Microsoft Teams	Предоставляется бесплатно

7.4 Перечень информационных справочных систем

7.4.1	Базы данных ООО Научная электронная библиотека	http://elibrary.ru/
7.4.2	Базы данных ООО "Пресс-Информ" (Консультант +)	https://www.consultant.ru

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1	227	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Коммутатор сетевой; Компьютеры, объединённые в локальную сеть с доступом в сеть «Интернет» и электронную информационно-образовательную среду НИМИ Донской ГАУ: Системный блок – 20 шт., Монитор ЖК – 20 шт.; Интерактивная видеосистема; Экран настенный; Учебно-наглядные пособия; Доска; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.
8.2	270	Помещение укомплектовано специализированной мебелью и оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду НИМИ Донской ГАУ: Компьютер – 8 шт.; Монитор – 8 шт.; МФУ - 1 шт.; Принтер – 1 шт.; Рабочие места студентов;
8.3	231	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Компьютер Неттоп DNS в локальной сети с доступом в сеть «Интернет» и электронную информационно-образовательную среду НИМИ Донской ГАУ; Проектор настенный; Экран настенный; Учебно-наглядные пособия; Доска; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

- Носкова, Е.А. Управление предприятием [Текст]: учеб. пособие [для студ. оч. и заоч. формы обуч. по направл «Менеджмент»] / Е.А. Носкова, Н.И. Турянская. Е.Г. Субботина; Новочерк. гос. мелиор. акад.– Новочеркасск, 2012. – 77с (15)
- Носкова, Е.А. Управление предприятием [Электронный ресурс]: учеб. пособие [для студ. оч. и заоч. формы обуч. по направл. «Менеджмент»] / Е.А. Носкова, Н.И. Турянская. Е.Г. Субботина; Новочерк. гос. мелиор. акад. – Электрон. дан. - Новочеркасск, 2012. – ЖМД; PDF; 1, 03 МБ.- Систем. требования: IBM PC. Windows 7. Adobe Acrobat 9. – Загл. с экрана.
- Носкова, Е.А. Управление предприятием [Электронный ресурс]: учеб. пособие [для студ. оч. и заоч. формы обуч. по направл. «Менеджмент»] / Е.А. Носкова, Иванов П.В., М.А. Комаров; Новочерк. инж.- мелиор. ин-т Д,онской ГАУ, каф. Менеджмента и информатики. – Электрон. дан. - Новочеркасск, 2017. – ЖМД; PDF; 751КБ. – Систем. требования: IBM PC. Windows 7. Adobe Acrobat 9/ - Загл. с экрана
- Носкова, Е.А. Управление предприятием [Текст]: метод. указ. к вып. курс. работы [для студ. направл. «Менеджмент»] / Е.А. Носкова; Новочерк. гос. мелиор. акад. – Новочеркасск, 2012.-29с. (23).
- Носкова, Е.А. Управление предприятием [Электронный ресурс]: метод. указ. к вып. курс. работы [для студ. направл. «Менеджмент»] / Е.А. Носкова, М.А. Комаров, Н.И. Турянская.; Новочерк. инж.- мелиор. ин-т Д,онской ГАУ, каф. Менеджмента и информатики. – Электрон. дан. - Новочеркасск, 2017. – ЖМД; PDF; 451КБ. – Систем. требования: IBM PC. Windows 7. Adobe Acrobat 9/ - Загл. с экрана